

◆ 「事業所詳細情報」の入力と公開について

事業所詳細情報は、
求職者へのアピール、求職者の「知りたい」に応えるページです。

【入力方法】

1・事業所マイページにログインします。

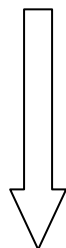
福祉のお仕事

▶ 事業所マイページトップ | ▶ よくある質問 | ▶ 役立つリンク

【事業所基本情報】	
事業所番号	34-000245
事業所名称	広島県社会福祉協議会 広島県社会福祉協議会
事業所基本情報最終更新日	2007年01月10日
事業所詳細情報最終更新日	2007年11月22日
事業所情報へのアクセス回数	26
事業所情報の公開区分	公開

基本情報の修正	事業所基本情報を修正申請します。 センター・バンクが承認すると基本情報が変更されます。
パスワードの変更	パスワードを変更します。 セキュリティ確保のためパスワードは定期的に変更してください。
登録抹消の申請	事業所マイページ登録の抹消を申請します。 「有効」または「採否待ち」の求人票がある場合、事業所マイページ登録抹消の申請はできません。
事業所詳細情報の登録	事業所の特色や採用実績、労働条件、研修体制等の情報を入力、修正します。 登録した情報は、「福祉のお仕事」事業所検索で公開されます。 <small>詳細情報は未登録があるいは現在非公開となっています</small>

クリックします



入力途中でタイムアウト（20分間で自動ログアウト）してしまわないよう、
「一時保存」ボタンをクリックしてください。
クリックによりログアウトまでの時間が20分間延長されます。

公開／非公開

公開 非公開

【事業所情報】	
事業所所在地	〒732-0816 広島県 広島市南区比治山本町12-2 広島県社会福祉会館内
事業所電話番号	082-254-3411
事業所FAX番号	

「非公開」にチェックが入っていますので、「公開」にチェックしなさい。

※ 「公開」にチェックをつけて「一時保存」ボタンをクリックしても、入力の最後に

「この内容で登録する」ボタンをクリックするまで、インターネット上には公開されません。

2. 各項目を入力します。

「事業所の特色」や「施設見学」「ボランティア」受入れに関する情報は、求職者が特に知りたい情報です。

【事業所の特色】

求職者が応募するきっかけとなりますので、各事業所のカラーを出してアピールしてください。

【事業所の特色】

経営理念・戦略・ビジョン (255字まで)	<input type="text"/>
求職者へのアピール (255字まで)	<input type="text"/>
サービスの特色(主な加算等) (255字まで)	<input type="text"/>

【施設見学に関する連絡先・その他】

求職者は、興味・関心をもった事業所について、もっとよく「知る」ために、施設見学やボランティアとしての活動を希望しています。

【施設見学に関する連絡先】※施設見学「可」を選択した場合、連絡先名称・担当者名及び電話番号は入力が必要となります。

施設見学の可否	<input type="button" value="可"/> <input type="button" value="不可"/>
連絡先名称・担当者名	<input type="text"/>
電話番号	<input type="text"/>
FAX番号	<input type="text"/>
e-mail	<input type="text"/>
施設見学の申込方法・備考等 (255字まで)	<input type="text"/>

【その他】

昨年度のボランティアの受け入れ状況	のべ <input type="text"/> 人
利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無

施設見学が可能な場合は「可」を選択します。

3. 入力完了後、画面下部の「次に進む」をクリックします。

【その他】

昨年度のボランティアの受け入れ状況	のべ <input type="text"/> 人
利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
<input type="button" value="次に進む"/>	<input type="button" value="最初の状態に戻す"/>



前画面で入力した内容の「確認画面」が表示されます

4. 確認画面をスクロールして、写真の登録を行います。

事業所内での行事の様子等を掲載して職場のイメージを求職者へ伝えてください。

【写真登録】ここで写真の登録が可能です【写真は240×180ピクセル横長(4:3)で表示されます】

	写真1(JPEG形式512KBまで)	写真2(JPEG形式512KBまで)
写真掲載区分	<input type="radio"/> 掲載しない(既存の写真は削除) <input checked="" type="radio"/> 掲載する(既存の写真は上書)	<input type="radio"/> 掲載しない(既存の写真は削除) <input checked="" type="radio"/> 掲載する(既存の写真は上書)
写真の説明	<input type="text"/>	<input type="text"/>
写真の選択	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>	<input type="text"/> <input type="button" value="参照..."/>
プレビュー	<input checked="" type="checkbox"/> 画像ファイルを選択してください。	<input checked="" type="checkbox"/> 画像ファイルを選択してください。

「参照」をクリックして、写真ファイル（JPEG形式）を添付してください。

※写真ファイルのサイズは512KBまでです。

5. 写真の登録完了後、画面下部へスクロールして「事業所詳細情報」を登録・公開します。

【施設見学に関する連絡先】

施設見学の可否	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
e-mail	
施設見学の申込方法・備考等	

【その他】

昨年度のボランティアの受け入れ状況	のべ人
利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	無

<input type="button" value="入力画面に戻る"/>	<input checked="" type="button" value="この内容で登録する"/>
--	---

クリックして登録します

内容を修正、追記したいときは「入力画面に戻る」をクリックして入力进行続けます。

重要

※入力途中で「一時保存」をクリックしていても、

「この内容で登録する」ボタンをクリックするまでは、内容の登録・公開は行われませんので注意してください。