

◆ 「採否待ち」 求人について

募集期限を過ぎた求人や、有効期限の切れた求人は、「採否待ち」状態になります。
採否待ち求人がある場合には、次の処理を必ず行ってください。

●採否結果を入力する

採用した求職者の人数を入力します。

●求人の抹消処理を行う。

「採否待ち」求人は、インターネットには公開されていませんが、全国での統計処理の関係で「抹消処理」が必要となります。

【処理方法】

①「福祉のお仕事マイページ」にログインします。

②承認済求人票一覧に「採否待ち」の求人がないか確認します。

【承認済 求人票一覧】

「表示順」、「状態区分」を指定して「一覧更新」ボタンをクリックすると表示順を変更したり、他の状態区分の求人票を表示することができます。

表示順 状態区分

[\(参考\)状態区分等について](#)

求人票の状態区分の意味、申請から抹消までの流れについては、こちらをご覧ください。

詳細表示、修正、抹消、既存の求人票を再利用して新規に登録を行う場合は、リスト左端の求人票番号をクリックしてください。

求人票番号	求人職種	雇用形態	募集	応募	紹介	採用	新規登録日	掲載終了日
3400-0702-00022	事務職	常勤<正職員以外>	1	3	1	0	2007/02/14	2007/02/23 採否待ち
3400-0702-00021	事務職	常勤<正職員以外>	1	7	0	0	2007/02/14	2007/02/23 採否待ち
3400-0702-00019	事務職	常勤<正職員以外>	1	0	1	0	2007/02/14	2007/02/28 有効

③「採否待ち」求人がある場合は、「採否待ち」の文字をクリックします。



④当センターからの紹介により採用した人数を入力してください。

採用者がいない場合は「0」と入力します。

※こちらも入力してください。

求人票の登録	
求人票番号	3400-0702-00022
求人職種	事務職
雇用形態	常勤(正職員以外)
募集	1人
応募	3人
これまでの採用人数	0人
採否決定日	2007年02月23日
掲載終了日	2007年02月23日
この求人票の募集を終了しました。採用人数を入力してください。 詳細表示する	
まだ採否が確定していない場合は、確定後に入力してください。 メインメニューに戻る	
採否が確定している場合は採用人数を入力して「次に進む」ボタンを押してください。	
最終的に福祉人材センター・バンクの紹介応募等により採用した人数	<input type="text" value="0"/> 人 ※これまでに入力された採用人数が表示されます。 (上書してください。)
最後に採否を入力した日	2007年02月23日
参考までに福祉人材センター・バンクからの紹介・応募以外で採用した人数を入力してください。	<input type="text"/> 人
主にどのような手段を通じて採用しましたか？ 当てはまるものを全て選択してください。	<input type="checkbox"/> 求人広告 <input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> その他の紹介事業者 <input type="checkbox"/> その他
次に進む	最初の状態に戻す

⑤採用人数を入力後、「次へ」ボタンをクリックします。



「この内容で抹消申請する」ボタンをクリックして抹消申請処理を行ってください。

求人票の登録	
求人票番号	3400-0702-00022
求人職種	事務職
雇用形態	常勤(正職員以外)
募集	1人
応募	3人
これまでの採用人数	0人
採否決定日	2007年02月23日
掲載終了日	2007年02月23日
最終的に福祉人材センター・バンクの紹介応募等により採用した人数	0人
最後に採否を入力した日	2007年02月23日
参考までに福祉人材センター・バンクからの紹介・応募以外で採用した人数を入力してください。	人
主にどのような手段を通じて採用しましたか？ 当てはまるものを全て選択してください。	
入力画面に戻る	この内容で抹消申請する