

# 広島県社会福祉協議会 ビデオ貸出要領

(2006.4)

## 【ご利用いただける人】

広島県内の社会福祉関係団体（施設等を含む）または個人

## 【ご利用方法】

- 1．利用申込書に必要事項をご記入のうえ、広島県社会福祉協議会 福祉部/地域福祉課にお申し込みください。
- 2．FAXでの予約および申し込みができます。

FAXでの予約および申し込みの場合は、必ず事前にビデオの貸出状況を電話で確認のうえ、利用申込書をFAXでお送りください。

FAXによる申し込みで、ビデオを宅配する場合は、送料をご負担いただきます。（本会からは送料着払いで宅配します）

- 3．1回の貸出でご利用いただける本数は、原則として1人（1団体）2本（2セット）までです。別のビデオをご利用の場合は、先に貸し出したビデオを返却後に改めて利用申込書でお申し込みください。
- 4．貸出日が重複した場合は、先に予約または申し込みのあった団体を優先します。

## 【貸出期間】

ビデオの貸出期間は、輸送日を含めた**2週間以内**とします。

## 【ご利用上の注意】

- 1．ビデオを紛失、汚損、破損した場合は、利用者に実費を弁償していただきます。
- 2．返却期日は厳守してください。

## 【お申し込み・お問い合わせ先】

広島県社会福祉協議会 福祉部/地域福祉課

〒732-0816 広島市南区比治山本町 12-2

TEL 082-254-3414 FAX 082-256-2228

# ビデオ利用申込書

(社福) 広島県社会福祉協議会事務局長 様

貸出要領に基づき、次のとおりビデオを利用したい  
ので申し込みます。

受付番号		受付者
予 約 日	年 月 日	
貸 出 日	年 月 日	
返却予定日	年 月 日	
返 却 日	年 月 日	

ビデオ No	タイトル		本数	
	利用目的			
ビデオ No	タイトル		本数	
	利用目的			
貸出方法	宅配 ・ 直接		返却方法	宅配 ・ 直接

ビデオ No 欄には、目録に記載してある記号番号 (例 A 1 5 ) をご記入ください。

団体名 または 名 前	代表者名 (団体のみ)	
	ふりがな 申込者名	
連絡先	〒 -	
	TEL ( ) -	FAX ( ) -

広島県社会福祉協議会記入欄

備 考	
--------	--