

# 「福祉のお仕事」サイトにご登録ください！

求人検索サイト「福祉のお仕事」がリニューアルし、インターネットを活用した具体的な就職活動ができるようになりました。

このサイトの登録は1. **マイページの作成**、2. **求職票の登録の2段階方式**になっています。**求職票の登録**まで行っていただくと、**より多くの機能を使うことができます**ので、ぜひ登録してください。

また、2017（平成29）年4月1日から、スタートした「介護福祉士等届出制度<sup>※1</sup>」の届出についても、このサイトで簡単に登録できます。

## STEP 1. 「マイページ」の作成



介護関係の資格をお持ちでない人

介護関係の資格をお持ちの人  
対象資格は※1を参照

求職者の方

届出者(介護)の方

仕事をお探しの方は  
こちら

介護福祉士等  
資格保有者の方はこちら

求職者マイページ

届出者マイページ

### 【マイページ作成のメリット】

★就職面談会等、就職活動に役立つさまざまな最新情報を受け取ることができます。

## STEP 2. 求職票の登録

さらに！  
登録メリット

### 直接応募<sup>※2</sup>

希望する事業所と直接やり取りできます。

### 紹介状の発行依頼

当センターで事業所と面接の日程調整を行い、紹介状を発行します。

### マッチング検索サービス

希望条件を登録すると、条件にあった求人票をシステムが自動で検索します。

### お気に入り登録

気になる求人を登録しておいて、いつでも見ることができます。

※1 この制度は、介護福祉士等の有資格者が就職を希望する際に、求人情報の提供やセミナー開催案内、相談対応等、再就職を支援するものです。

【対象資格】介護福祉士、介護職員初任者研修・実務者研修、旧ホームヘルパー養成研修1級・2級課程、旧介護職員基礎研

※2 学生の直接応募は卒業年次の6月1日からとなります。

※2 施設・事業所見学を希望する人は当センターへご連絡ください。

## 求職者マイページ作成と求職票の登録手順

### STEP 1. 「求職者マイページ」を作成します。

1. インターネットで「福祉のお仕事」と検索



2. トップページ各カテゴリにある一番左の「求職者の方」をクリック



3. 求職者マイページ利用登録を申請

画面左上にある「新規登録」をクリック

※既に求職者マイページをお持ちの方は「ログイン」をクリック（⇒裏面へ）



4. 「福祉のお仕事 求職者マイページ」利用規約に「同意する」を選択

5. メールアドレスを設定する

**求職者マイページ申請登録**

求職者マイページの登録に必要なメールアドレスを設定します。  
メールアドレスを入力し、「メールアドレスを設定する」ボタン

**ご注意**：設定いただいたメールアドレス宛てにメールを送付する  
を受信出来るように設定してください。

■ メールアドレス	fukushi-taro@hiroshima.net
■ メールアドレス (確認)	fukushi-taro@hiroshima.net

メールアドレスを設定する



**ご注意ください！**

設定いただいたメールアドレス宛てにメールが届きますので、  
事前に「[fukushi-work.jp](mailto:fukushi-work.jp)」から  
メールを受信できるように設定を  
しておいてください。

6. 5. で登録したアドレスに本登録手続きメールが届きますので、メール本文に記載している「マイページ登録 URL」から開く

7. 必要事項の入力、パスワードの設定をして「求職者マイページ」作成完了

※登録したメールアドレスと設定したパスワードは、ログインする際の「ログイン ID」、「ログインパスワード」として必要になります。

※大学1～3年生、短大・専門学校  
1年生、高校生はここで終了です。

STEP 2へ

社会人、卒業年次の学生は裏面へ

## STEP 2. 「求職票の登録」を行います

### 8. マイページへログイン

ログイン ID (メールアドレス) とパスワードを入力してマイページにログイン。

求職者マイページにログイン

ログイン

ログインID

パスワード

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

初めての方はこちら

### 9-1. 求職票の登録

ホーム画面「その他」⇒「求職票管理」  
⇒「求職票登録」をクリック

福祉のお仕事 求職者マイページ

ホーム 求職活動 情報提供

求職票管理

求人票検索

被災者用求人一覧

マイページ設定

ログアウト



ご注意ください！

求職者マイページ利用登録だけでは、  
求職登録は完了していません！  
必ず求職登録を行ってください！

### 9-2. センターバンクの選択

「広島県社会福祉人材育成センター」を選択

求職票を登録するセンター・バンクを選択します。  
地方を選択すると、該当地方のセンター・バンク一覧が表示され

北海道・東北 | 関東・甲信越静岡 | 東海・北陸 | 近畿

<input type="radio"/>	鳥取県福祉人材センター
<input type="radio"/>	島根県福祉人材センター
<input type="radio"/>	島根県福祉人材センター石見分室
<input type="radio"/>	岡山県福祉人材センター
<input checked="" type="radio"/>	広島県社会福祉人材育成センター
<input type="radio"/>	くれ福祉人材バンク
<input type="radio"/>	山口県福祉人材センター

次に進む

### 9-3. 「初めから求職票を作成する」を選択

求職者情報を入力し、登録完了

求職票の作成方法を選択します。  
初めて登録される方は、「初めから求職票を作成する」ボタンを押し  
過去に求職票登録されている方は、いずれかを選択してください。  
※「最新の求職票を利用して作成する」ボタンを押すと、直近で登録

<input checked="" type="radio"/>	初めから求職票を作成する	新しく求職票を作成します。
<input type="radio"/>	最新の求職票を利用して作成する	下記の求職票を再利用して求職



求職票の継続更新について

社会人の求職票の有効期限は **3か月間**、学生の場合は**卒業年度末**までです。

有効期限の切れる 10 日前に**求職継続確認メール**が届きますので、マイページの「求職票ホーム」から「継続予約」をクリックして登録をしてください。