令和6年度 福祉施設・事業所新卒採用者研修事前課題

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名： |  |
| 施設・事業所名： |  |
| 記入者役職： |  |
| 記入者名： |  |
| 受講者名： |  |

１　受講者へ期待することを記入してください。

２　受講者を本研修へ派遣する理由を記入してください。

３　福祉・介護職のマナーとして必要だと感じることにチェックをしてください。（複数回答可）

□服装、身だしなみ □表情 □訪問のマナー（事業所、個人宅）

□姿勢（社会人としての心構え） □あいさつ □ビジネス文書（社内文書、社外文書）

□態度 □お辞儀 □メール作成

□言葉遣い □敬語 □話し方、きき方の基本

□来客応対 □名刺交換 □電話応対・伝言メモの書き方

※上記以外にあれば、記入してください

４　設問３でチェックした中で、最も必要だと感じることを記入してください。